

1. Strategie:

De stichting heeft ten doel:

- a. het realiseren van producties op basis van tekst;
- b. het bevorderen van creativiteit en samenwerking tussen (artistieke) disciplines;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- d. het uitvoeren van vorenstaande door het betrekken van de door de culturele sector vergeten groep acteurs. Deze groep bestaat uit mensen die niet aangenomen worden door reguliere opleidingen in de culturele sector, alsmede gehandicapten en ouderen;
- e. het in de producties uitlichten van actieve issues in de maatschappij en geschiedenis en deze ook van de andere kant belichten.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het vergaren van middelen uit onder meer subsidies en donaties;
- b. het uitvoeren van projecten waarin de onder het vorige kopje gemelde doelstelling dit tot uiting komt.

De stichting heeft de volgende financiële doelstellingen:

- a. het aanbieden van kosteloze opleiding en coaching aan de deelnemers van de producties;
- b. het openbaar maken van de producties zonder winstoogmerk;

De stichting heeft de volgende bestemming voor het liquidatiesaldo:

- a. bij liquidatie van de stichting zal, indien er een positief saldo is, dit saldo overgemaakt worden naar stichting Theater Olympus voor hun doel theater voor gehandicapten.

2. Missie

Werkzaamheden van de instelling zijn:

- a. het realiseren van producties op basis van tekst;
- b. het bevorderen van creativiteit en samenwerking tussen (artistieke) disciplines;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- d. het uitvoeren van vorenstaande door het betrekken van de door de culturele sector vergeten groep acteurs. Deze groep bestaat uit mensen die door omstandigheden geen aanspraak kunnen maken op reguliere opleidingen in de culturele sector, alsmede gehandicapten en ouderen;
- e. het in de producties uitlichten van actieve issues in de maatschappij en geschiedenis en deze ook van de andere kant belichten;
- f. het opleiden en coachen van deelnemers aan de producties.

3. Toekomstige projecten (voor zover nu bekend):

- a. Killig the Highway II, miniserie over het leven van een familie, die meerdere vormen van criminaliteit aankaart.
- b. Een verleden zonder toekomst, verfilming van een avonturen roman met dezelfde titel, melodrama, welke veel aspecten van het leven aangrijpt.

- c. Meerdere projecten waar onze deelnemers met passie en plezier aan mee kunnen werken en bijdragen aan de doelstellingen van onze stichting.
- d. De stichting heeft tot doel om steeds nieuwe projecten te starten, zodat meer mensen uit de doelgroep een kans maken om deel te nemen.

4. Werving van gelden:

De stichting werft o.a. door:

- a. crowdfunding;
- b. zoeken naar sponsors;
- c. ontvangen van giften die aangeboden worden, mits deze giften niet van een bron afkomstig zijn die een smet op de stichting kunnen werpen.

5. Beschikken over het vermogen van de stichting

Het vermogen van de stichting is enkel beschikbaar voor:

- a. het betalen van kosten die de productie aangaan. Denk hierbij aan het huren van camera's, licht, geluid, locaties en het inhuren van specialisten voor het monteren van de film of serie.
- b. het betalen van onkosten van het bestuur die rechtstreeks verband houden met het uitvoeren van werkzaamheden aangaande de productie. Denk hierbij aan o.a. het printen van juridische documenten, scripts en andere aanverwante documenten, reiskosten voor zakelijk noodzakelijke reizen en andere aan de productie gerelateerde kosten. Binnen de wettelijke grenzen die hiervoor gelden.
- c. het vermogen wordt beschikt door de voorzitter en de penningmeester. De overige bestuursleden en medewerkers hebben geen toegang tot de rekening van de stichting.
- d. het vermogen wordt beheerd door de penningmeester en in geval van diens afwezigheid door de voorzitter. Zo wordt gegarandeerd dat het vermogen enkel aan de hierboven beschreven doelen wordt uitgegeven door middel van een declaratie of factuur van de ontvanger.

6. Uitkeringen beleid van de stichting:

- a. geldelijke uitkeringen zullen enkel plaatsvinden op basis van een ingediende declaratie of factuur.
- b. de declaratie of factuur moet voldoen aan de eisen van de wet en de doelstellingen van de stichting.
- c. uitbetaling zal enkel plaatsvinden indien er voldoende vermogen beschikbaar is en aan alle eisen is voldaan.

7. Beschrijving van de taakstelling en bestuursverhoudingen binnen het bestuur

Voorzitter: Tracey van Eijk

- is het gezicht van de stichting;
- leidt de vergaderingen van zowel bestuur als leden;
- initiatieven nemen voor het leiden van de stichting;
- coördineren en uitvoeren van bestuurswerkzaamheden;
- leidinggeven aan het dagelijks bestuur van de stichting.

Secretaris: Robin Verstraeten

- voorbereiden van vergaderingen (inclusief agenda);

- verslagleggen van vergaderingen (inclusief notuleren);
- advies geven over de uitvoering van besluiten;
- administratieve werkzaamheden, zoals het ontvangen en inscannen van poststukken voor de vereniging, het beheren van de mailboxen, het beheren van het archief van de vereniging en het opstellen van jaarverslagen;
- ondersteuning van de voorzitter en andere bestuursleden;
- vragen en verzoeken beantwoorden en waar nodig doorsturen naar andere bestuursleden;
- controleren en tijdig aanleveren van benodigde informatie en stukken voor vergaderingen, voor het functioneren van bestuursleden en voor overige beslissingsmomenten;
- bewaakt procedures en voortgang van de gemaakte afspraken;
- overige werkzaamheden die niet bij andere bestuursleden in het takenpakket vallen.

Penningmeester: Tasmara van Loon

- alles wat met geld te maken heeft gaat langs de penningmeester;
- beheren van de bankrekening;
- fondswerving;
- declaraties ontvangen en uitbetalen na goedkeuring;
- boekhouding bijhouden van inkomsten en uitgaven (via boekhoudsysteem);
- zorgen voor het financieel jaarverslag voor de belastingdienst;
- facturen versturen indien van toepassing;
- marketing van de stichting.

8. Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur

- het bestuur van de stichting komt met regelmaat bij elkaar om toe te zien op de uitvoering van het beleid. Dit is tijdens de repetities en opnames van een productie met meer regelmaat dan in de periodes tussen de producties in. Wel wordt er minimaal maandelijks contact onderhouden om alles in goede banen te leiden.
- tijdens een productie is minimaal één bestuurslid aanwezig bij iedere repetitie of opname om te zorgen dat het beleid uitgevoerd wordt zoals bedoeld.

9. Vermogen van de instelling

- Stichting Laat Letters Leven is lange tijd slapend geweest, daarom is er geen vermogen in de stichting aanwezig.
- voor de huidige productie Killing the Highway II moet de fondswerving nog opgestart worden, hiermee wordt vermogen opgebouwd voor de stichting.
- de stichting heeft geen winstoogmerk en het geld wat ontvangen wordt zal enkel besteed worden aan de activiteiten van de stichting zoals in de koppen hierboven beschreven.

10. Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling

- omdat de stichting slapend is geweest zijn er nog geen uitkeringen gedaan.